

# **CODICE ETICO – PRO LOCO CASSINA SANT’AGATA**

## **Art. 1 –IL CODICE ETICO**

Il Codice Etico della Pro Loco Cassina-Sant’Agata reca norme sostanziali e comportamentali che dovranno essere rispettate da tutti coloro che operano, sia su base volontaristica che professionistica, in seno all’Associazione nell’ambito delle rispettive competenze ed in relazione alla posizione ricoperta.

Il Codice Etico costituisce pertanto un insieme di raccomandazioni generali e di principi cui la Pro Loco ispira la propria attività nel rispetto dello Statuto dell’Associazione.

Ciò per garantire l’opinione pubblica, i “beneficiari” e la Comunità territoriale di riferimento, destinatari delle attività no profit della Pro Loco.

Nell’uso delle risorse la Pro Loco si prefigge obiettivi di efficacia e di efficienza improntando la propria attività a criteri di economicità, trasparenza, responsabilità e obiettività secondo i canoni della “buona amministrazione”.

## **Art. 2 – I DESTINATARI**

Il presente Codice Etico si applica ai seguenti soggetti:

- Ai Soci, compresi i membri del Consiglio di Amministrazione;
- I collaboratori, consulenti esterni ed ogni altro soggetto che agisca nell’interesse della Pro Loco;
- Gli Sponsor.

Il Codice Etico si applica inoltre a tutti coloro che lo sottoscrivono volontariamente.

## **Art. 3 – EFFICACIA E DIVULGAZIONE**

L’iscrizione all’Associazione comporta l’accettazione incondizionata del presente Codice. Copia del Codice Etico è disponibile presso la Sede della Pro Loco e, in formato digitale, dietro richiesta inviata alla segreteria ([segreteria@prolococassina.it](mailto:segreteria@prolococassina.it)), in modo da essere fruibile a tutti i soggetti sopraindicati, che sono pertanto tenuti a conoscerne il contenuto, ad osservare tutte le disposizioni, a contribuire alla loro applicazione, nonché ad assumersi le responsabilità conseguenti alla loro violazione che costituisce grave inadempienza ed è meritevole delle sanzioni disciplinari all’uopo previste dall’Associazione.

L’ignoranza del Codice Etico non può essere invocata a nessun effetto. Il Codice Etico esplica i propri effetti dal momento della sottoscrizione della domanda di adesione alla Pro Loco.

## **Art.4 – ELEGGIBILITA’ PASSIVA DEI SOCI – Appartenenza ad CDA**

Tenuto presente che l’elezione dei membri del Consiglio di Amministrazione è disciplinata dallo Statuto vigente e dal Regolamento interno della Pro Loco, a complemento di questi, al fine di evitare potenziali lesioni di un diritto e incompatibilità e per far fronte a questioni di

opportunità, si stabilisce l'ineleggibilità a membri del Consiglio di Amministrazione di Soci che ricoprono cariche all'interno del Consiglio Direttivo/Amministrazione di altre Associazioni cassinesi, Partiti Politici, Movimenti, Sindacati, Cooperative. Lo stesso dicasi per i membri di Giunta e Consiglio Comunali/Regionali/Provinciali/Città Metropolitane e per i Sindaci/Presidenti di enti Locali.

E' comunque ammesso il loro tesseramento alla Pro Loco in qualità di Soci.

Il membro del Consiglio di Amministrazione della Pro Loco che, successivamente alla sua elezione, si troverà nella condizione di ineleggibilità di cui al precedente comma, non potrà più votare nel Cda, è dichiarato decaduto e surrogato secondo quanto previsto dallo Statuto mantenendo esclusivamente la qualifica di Socio ordinario della Pro Loco.

I membri del Consiglio di Amministrazione della Pro Loco Cassina-Sant'Agata si impegnano a:

- Adeguare il proprio operato ai principi del presente Codice Etico;
- Rispettare le leggi ed applicare tutte le norme di buona gestione delle attività sociali e delle risorse umane;
- Adottare sempre le migliori pratiche disponibili e stimolare al miglioramento continuo tutti i collaboratori;
- Rifiutare ogni forma di corruzione/concussione o illecito di qualsiasi tipo.

I membri del Consiglio di Amministrazione, in qualità di garanti del Codice Etico, hanno il compito di:

- Divulgare il presente Codice e vigilare sul rispetto delle norme in esso previste;
- Pronunciarsi sulle violazioni ed adottare eventuali azioni disciplinari;
- Esprimere pareri in merito a scelte di politica associativa al fine di garantirne la coerenza con le disposizioni del Codice Etico;
- Procedere alla periodica revisione del Codice.

#### **Art.5 – SOCI – Principi morali ed etici**

I seguenti sono principi deontologici validi per tutti i soci ai sensi del vigente Statuto.

In particolare, il Socio deve:

- Partecipare con la sua presenza e con la sua esperienza alla vita della Pro Loco Cassina-Sant'Agata dedicandole volontariamente le proprie energie nei limiti di tempo disponibile e con le rispettive risorse umane, finanziarie e strumentali;
- Conoscere le finalità della Pro Loco Cassina-Sant'Agata e concorrere a raggiungerne tutti gli scopi sociali;
- Non tralasciare mai i suoi doveri di cittadino e aiutare, quale componente della Pro Loco Cassina-Sant'Agata, il benessere del territorio di riferimento;

- Essere solidale, pur nella diversità delle opinioni, per raggiungere un'equa soluzione nelle sedi statutarie più opportune;
- Essere cauto nella critica, nelle sedi opportune e mai in pubblico, generoso nella lode sempre pensando a costruire e mai a distruggere o denigrare;
- Favorire il dialogo e l'univocità della comunicazione associativa secondo le rispettive competenze statutarie.

#### **Art.6 – COINVOLGIMENTO SOCI PER ATTIVITÀ SPECIFICHE**

Nell'ambito dell'organizzazione di progetti o attività, il Cda della Pro Loco Cassina-Sant'Agata si riserva di avvalersi di soci e non soci, da coinvolgere in qualità di referenti di progetto, nello sviluppo, progettazione e realizzazione dell'attività stessa nonché nelle riunioni ad essa relative, sulla base delle competenze, esperienze e attitudini personali.

#### **Art.7 – PATROCINIO EVENTI**

L'Associazione Pro Loco Cassina-Sant'Agata può concedere il proprio patrocinio, a seguito di delibera del Consiglio di Amministrazione, ad associazioni, comitati, enti e fondazioni senza fine di lucro, aziende pubbliche di servizi alla persona e a singole persone che devono far richiesta compilando apposito modulo.

E' ammesso pertanto il patrocinio nei casi in cui la manifestazione:

- Contribuisca alla crescita turistica, culturale, ambientale, artistica, economica, sociale e sportiva del territorio di competenza favorendo la partecipazione e la formazione di una propria identità culturale;
- Promuova attività agricole, industriali, artigianali, commerciali e turistiche di interesse generale a favore della cittadinanza;
- Sia finalizzata allo sviluppo della solidarietà e ispirata a principi di tolleranza;
- Risponda alle linee programmatiche e statutarie della Pro Loco.

Non sono ammesse al Patrocinio manifestazioni o iniziative:

- Palesemente non coincidente con finalità della Pro Loco;
- Che possano creare danno all'immagine della Pro Loco.

Il richiedente patrocinio potrà usufruire dei seguenti benefici:

- Utilizzo del logo della Pro Loco;
- Visibilità della manifestazione su tutti i siti web e sui social della Pro Loco.

Qualora i soggetti organizzatori ne facciano espressa richiesta, il Consiglio Direttivo della Pro Loco può concedere a suo insindacabile giudizio:

- L'eventuale uso delle strutture della Pro Loco nei tempi e nei modi indicati dalla stessa;
- L'eventuale utilizzo di attrezzature disponibili di proprietà della Pro Loco nei tempi e nei modi indicati dalla stessa.

Per ottenere il Patrocinio il richiedente deve compilare apposita modulistica almeno quarantacinque giorni di calendario prima dell'evento da sostenere ed inviarla a mezzo Raccomandata r.r. o PEC.

Fermo restando che la concessione del patrocinio è una facoltà e non un obbligo, il CDA risponderà per scritto con le stesse modalità entro quindici giorni dall'evento. In caso di non rispetto dei termini o silenzio, il patrocinio è da considerarsi non concesso.

### **Art.8 –AZIONI DISCIPLINARI**

Eventuali violazioni del presente Codice Etico da parte di chiunque saranno valutate dal Consiglio di Amministrazione che avrà il compito di verificare la notizia e quindi ascolterà le testimonianze di tutte le parti in causa. Nel caso di accertamento delle violazioni, il Consiglio di Amministrazione deciderà l'azione disciplinare da intraprendere. Le azioni disciplinari possibili sono le seguenti:

- a) Richiamo verbale non ufficiale, nei casi di mancanze di minore entità;
- b) Richiamo ufficiale verbale o scritto, nei casi di ripetute trasgressioni non gravi;
- c) Sospensione dall'attività per un periodo di tempo, nei casi di gravi violazioni delle norme e/o reiterate ammonizioni;
- d) Espulsione dall'Associazione, nei casi di gravi violazioni delle norme e/o comportamenti incompatibili con i valori e i principi del Codice etico.

Ogni tipo di decisione adottata deve essere comunicata per scritto al diretto interessato.

Per quanto non espressamente scritto si fa riferimento alla Statuto della pro Loco Cassina-Sant'Agata.

Cassina de' Pecchi, 27 novembre 2019